



Göteborgs
Stad

Samverkansrutin mellan förvaltningen för funktionsstöd och socialförvaltningen Nordost gällande bistånd till boende

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Samverkansrutin mellan förvaltningen för funktionsstöd och socialförvaltningen Nordost gällande bistånd till boende

Beslutad av:
Avdelningschef vuxen och
försörjningsstöd
socialförvaltningen Nordost
samt verksamhetschef
förvaltningen för funktionsstöd

Gäller för:
Socialförvaltningen Nordost
och förvaltningen för
funktionsstöd

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2024-02-22

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2024-02-28

Dokumentansvarig:
Verksamhetsutvecklare SF
Nordost och processledare
FFS

Inledning

Syftet med denna rutin

Denna rutin gäller samverkan kring vuxna personer med funktionsnedsättning och/eller samsjuklighet som inkluderar beroendeproblematik och som kan vara i behov av och ha rätt till insatsen bistånd till socialt boende med stöd.

Rutinen syftar till att ytterligare öka samverkan, samordning, samarbete och dialog mellan förvaltningen för funktionsstöd (FFS) och socialförvaltningen (SF) i hur vuxna personer med funktionsnedsättning och/eller samsjuklighet som inkluderar beroendeproblematik ges ett rättssäkert, professionellt och samordnat stöd. Rutinen kompletterar den rutin som redan finns gällande samordnad plan (SP).

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvdare för medarbetare inom vuxenheterna i Nordost samt förvaltningen för funktionsstöd i Nordost.

Stödjande dokument

[Handbok rätten till bistånd till boende](#)

[Göteborgs Stads anvisning om ansvarsfördelning för personer med psykisk funktionsnedsättningar](#)

[Göteborgs Stads rutin för ansvarsfördelning av ärenden mellan de fyra SF, FFS och ÄVO](#)

[Rutin för samordnad plan](#)

Rutin

Denna samverkansrutin är lokalt framtagen för samverkan i Nordost.

Definition funktionsnedsättning och samsjuklighet:

Funktionsnedsättning är en nedsättning av psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Funktionsnedsättningen innebär att personen har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden och att dessa begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid.

Vid psykiska funktionsnedsättningar ska svårigheterna vara en konsekvens av psykisk störning.

Behovet styrks oftast av medicinskt underlag så som läkarintyg men intyg är inte alltid ett krav.

Gällande ansvar för samsjuklighet så omfattar även rutinen personer som har ett missbruk/beroende av alkohol eller andra droger i kombination med en varaktig och omfattande funktionsnedsättning.

Ärendegång

1:e socialsekreterare från FFS och Vuxenenheter inom SF Nordost träffas initialt en gång per månad via teams i ett så kallat gränssnittsteam. Det här är ett forum för utvecklingsfrågor, samverkansfrågor och kunskapsutbyte. Gränssnittsteamet träffas digitalt andra måndagen i månaden kl 13-15.

Pågående ärenden

Vid pågående ärenden där någon av förvaltningarna uppmärksammar att personen skulle vara aktuell för bistånd till boende med stöd utifrån SF eller FFS målgrupp, inhämtas samtycke från den enskilde och utredning från den förvaltning som har ett ärende skickas till 1:e socialsekreterare på annan förvaltning skyndsamt.

Vid helt nya ärenden

Nytt ärende inkommer via vårdplanering

- Om personen enbart har en funktionsnedsättning med ett tydligt stödbehov - en vägledning kan vara ett stödbehov motsvarande stödnivå 1–2, och personen är bostadslös, hanteras ansökan om bistånd till boende av FFS Funktionsstöd.
- Om personen har en samsjuklighetsproblematik med ett tydligt stödbehov, motsvarande nivå 1 och 2, och är bostadslös, tas vårdplaneringen alltid tillsammans. En kontakt bör tas innan vårdplanering i dessa ärenden för att klargöra roller och ansvar inför mötet. Mottaget på FFS lägger ärendet till rätt enhet på SF i Samsa. Samordnad plan användas i dessa ärenden och det är viktigt

att ansvarsfördelning klargörs direkt efter vårdplanering samt vilken förvaltning som utreder ansökan om bistånd till boende. Om det är oklart kring personens funktionsnedsättning och/eller stödbehovet, eller om stödbehovet är av ringa karaktär hanteras boendeansökan inledningsvis av SF. Ärendet kan sedan lyftas in i det operativa gränssnittsteamet för dialog om helt övertag eller samplacering.

- Vid oenighet tas det linjevägen.

Nytt ärende inkommer via Vuxen Mottag SF

- Vuxen Mottag på SF gör inledningsvis en bedömning samma dag utifrån bostadslöshet, dvs om personen är i behov av nödbistånd eller bistånd till boende utifrån missbruk/psykisk funktionsnedsättning/våld i nära/skyddsbedömning osv. FFS medverkar inte vid akuta besök på SF.
- Samtycke inhämtas från mottaget om det rör en person som kan antas komma tillhöra FFS målgrupp/samsjuklighet.
- Ärenden som inkommer via mottaget och som ska vidare till FFS lyfts in till det operativa gränssnittsteamet som träffas månadsvis.
- Det är viktigt att vi inte utreder samma ansökan om bistånd till boende på olika förvaltningar. Samordnad plan ska användas för att klargöra ansvar och utredning framåt.

Nytt ärende inkommer via Mottag funktionsstöd Nordost

- Om personen enbart har en funktionsnedsättning med ett tydligt stödbehov - en vägledning kan vara ett stödbehov motsvarande stödnivå 1–2, och personen ansöker om bistånd till boende, hanteras ansökan av FFS Funktionsstöd.
- Finns det behov av nödbistånd/akut tak över huvudet hänvisas personen till Vuxen Mottag SF
- Finns behov av skyddat boende stöttar Mottag funktionsstöd Nordost i att ta kontakt med Vuxen Mottag SF

Ansvarsfördelning och kostnadsansvar

Vuxenenheter inom socialförvaltningen ansvarar för:

- Att utreda nödbistånd/tak över huvudet utifrån strukturell bostadslöshet.
- Att utreda bistånd till boende gällande stöd utifrån enbart missbruk eller skyddsplaceringar.
- Att utreda kompletterande stödinsatser utifrån missbruk/drogfrihet, alternativt stöttar i kontakt med öppenvården.
- Att utreda och skicka remiss om kommunalt kontrakt.
- Personer som frigges från kriminalvård i anstalt och är i behov av stöd för att erhålla en bostad efter avtjänat straff för att minska risken för återfall i kriminalitet.

- Personer som väljer att lämna en kriminell gruppering, nätverk eller organiserad brottslighet och som riskerar att bestraffas för sitt utträde och därmed behöver bistånd i form av boende för att få skydd och stöd.
- Ungdomar som skrivs ut från HVB- eller familjehemsplacering och som bedöms ha ett behov av att bo med stödinsatser som en del av sin rehabilitering.

FFS ansvarar för:

- Att utreda bistånd till boende för personer som har en varaktig psykisk sjukdom eller funktionsnedsättning. Utgångspunkten är ett påvisat och tydligt stödbehov.
- Att utreda bistånd till boende för personer som skrivs ut från rättspsykiatrisk vård.
- Att utreda och skicka remiss om bostadsanskaffning F100.

Ärende på båda förvaltningarna/delat kostnadsansvar:

Huvudprincipen i samsjuklighetsärenden är *delat kostnadsansvar* med en handläggare per ärende inom respektive förvaltning, där ett ärende har beslut om en stödkontakt via ena förvaltningen och beslut om boendebistånd via den andra förvaltningen. Samordnad plan ska användas i dessa ärenden och i samband med detta inhämtas samtycke från den enskilde. Har en förvaltning beviljat insatser under tiden som tillhörigheten utreds bär den förvaltningen kostnaden för placeringen.

Vid oenighet lyfts ärendet linjevägen.